

GUIDA CONFIGURAZIONE POSTA ISTITUZIONALE

Sono previste due modalità per accedere alla propria casella di posta elettronica:

1. Accesso tramite WEB:

- collegarsi a <https://webmail.asmecal.it/>
- inserire le credenziali

Password dimenticata?

- fare click su Password dimenticata?
- inserire il nome della casella
- fare clic sul pulsante **“Richiesta di modifica della password”**
- seguire le istruzioni ricevute tramite mail

Cambiare la password

- eseguire l’accesso
- fare click sull’icona  **“App preferenza”**
- selezionare la scheda **“Casella di posta”**
- fare clic sul pulsante **“Cambia password”**.
- inserire la nuova password, digitare la vecchia password e cliccare su **“Cambia password”**.



2. Accesso tramite client di posta elettronica

Se desidera utilizzare un **programma di posta elettronica (outlook, ecc.)** sul proprio PC, occorre inserire i seguenti parametri di configurazione:

Parametri client posta	POP3	IMAP
Server posta in arrivo:	mail.asmecal.it	mail.asmecal.it
Porta:	995	993
Server posta in uscita:	mail.asmecal.it	mail.asmecal.it
Porta:	465	465
Crittografia per tutti i protocolli:	SSL/TLS	

PS i suddetti parametri sono validi anche per utilizzo di applicazioni specifiche

Per ulteriori informazioni o assistenza chiamare lo 0968 412104 oppure scrivere alla mail: servizicst@asmecal.it